



# Geschäfts- und Verteilungsplan der Gemeinde Friedewald

*Gültig ab: 01. März 2020*

## **Bürgermeister**

**Dirk Noll**

**Vertreter: 1. Beig. Klaus Kraft**

- Gesetzlich übertragene Aufgaben nach spezialgesetzlicher Grundlage
- Örtliche Ordnungsbehörde
- Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten nach HGO
- Bauleitplanung
- Grundsatzangelegenheiten des Beitrags- und Gebührenrechts (KAG) und Erschließungsbeitragsrechts (BauGB)
- Widerspruchsverfahren und Verwaltungsstreitverfahren
- Rahmenorganisationsangelegenheiten der gesamten Verwaltung, des Bauhofes und der Kindertagesstätte
- Wirtschaftsförderung, Wohnentwicklung und Gewerbeansiedlungen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Aufstellung des Haushaltsplans sowie der Investitions- und Finanzplanung gemeinsam mit den Fachabteilungen

## **Hauptamt**

**Katharina Abel**

**Vertreterin: Tanja Naundorf**

- Personal- und Organisationsangelegenheiten
- Ausbildungsleitung
- Arbeitssicherheit
- Satzungsrecht
- Interne und externe Versicherungsangelegenheiten
- Grundsätzliche Angelegenheiten der Kindertagesbetreuung
- Feuerwehrangelegenheiten
- Abwicklung diverser Förderprogramme
- Gewerbeamt
- Wahlamt
- Ansprechpartner des Datenschutzbeauftragten
- Jugendarbeit
- Wildschadensrechtliches Vorverfahren
- EDV-Administration
- Archivwesen
- Beteiligung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse gemeinsam mit der Gemeindekasse



### **Kämmerei (einschließlich Hohenroda)**

**Tanja Naundorf**

**Vertreterin: Katharina Abel**

- Gesamtes Anordnungswesen
- Verwaltung des Anlagevermögens inklusive Inventarisierung
- Statistikerstellung Finanzen
- Berichtswesen
- Erstellung und Verwaltung einer internen Leistungsverrechnung (ILV)
- Beteiligung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse gemeinsam mit der Gemeindekasse

### **Gemeindekasse (einschließlich Hohenroda)**

**Jennifer Henning**

**Vertreterin: Sabine Grenzebach**

- Führen der Gemeindekasse
- Tagesabschlüsse
- Mahnwesen
- Bankeinzugsverfahren / Zahlungsüberwachung
- Beitreibungs- und Vollstreckungsverfahren
- Niederschlagungen und Stundungen
- Zwangsversteigerungsangelegenheiten
- Insolvenzangelegenheiten
- Überwachung der Bürgschaftsangelegenheiten
- Kreditabwicklung inklusive Schuldenübersicht und Statistiken
- Erstellung der Jahresabschlüsse gemeinsam mit den Fachabteilungen

### **Öffentliche Sicherheit und Ordnung**

**Jennifer Henning**

**Vertreterin: Katharina Abel**

- Vollzug HSOG und spezialgesetzliche Gefahrenabwehr
- Straßenverkehrsbehörde
- Straßenreinigungsangelegenheiten
- Ausnahmegenehmigungen zum Abbrennen eines Feuerwerks

### **Bürgerbüro**

**Jennifer Range**

**Vertreterinnen: Claudia Thoms und Jennifer Henning**

- Einwohnermeldeamt
- Pass- und Ausweiswesen
- Ausstellung von Fischereischein
- Führungszeugnisse
- Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister
- Fundbüro
- Amtliche Beglaubigungen
- Organisation Kreisaltennachmittag, Seniorenfahrt des Landkreises



- Anträge nach dem Schwerbehindertengesetz
- Abrechnung der Gebühren und Entgelte für die Kindertagesstätte
- Rentenanträge und Sozialversicherungsangelegenheiten (Vermittlung)
- Ausstellen von Wohnberechtigungsscheinen

### **Friedhofswesen**

**Jennifer Range**

**Vertreter: Rainer Holzhauer**

- Allgemeine Friedhofsangelegenheiten
- Mitwirkung Grabfeldplanung
- Anträge auf Grabmalaufstellung
- Gebührenfestsetzung mit Bescheiderstellung

### **Bauamt**

**Rainer Holzhauer**

**Vertreterin: Sabine Grenzebach**

- Verwaltung der Bauleitpläne
- Stellungnahmen zu Bauantragsverfahren
- Verwaltung der Bauakten und Pläne
- Grundstücks- und Gebäudemanagement
- Organisation der Grün- und Freiflächenpflege
- Unterhaltung der Dorfgemeinschaftshäuser
- Straßenzustandsüberwachung
- Überwachung und Koordination der gemeindlichen Baumaßnahmen inklusive Ingenieurleistungen sowie Rechnungsprüfung
- Ausschreibungen nach VOB, VOL in Verbindung mit der Vergabestelle des Landkreises Hersfeld-Rotenburg
- Gewässerschutzbeauftragter
- Bauliche und technische Überwachung der Wasserver- und Abwasserentsorgungsanlagen
- Abwasserabgabe

### **Bauverwaltung / Veranlagung (einschließlich Hohenroda)**

**Sabine Grenzebach**

**Vertreter: Rainer Holzhauer**

- Allgemeiner Schriftverkehr in Liegenschaftsangelegenheiten
- Stellungnahmen zu Vorkaufsrechtsverzichtserklärungen
- Auskünfte aus Kataster- und Grundstücksdateien
- Verwaltung der Grundstückskauf-, Nutzungs- und Pachtverträge
- Meldungen der Veränderungen im Baubereich an das Finanzamt
- Nebenkostenabrechnung gemeindlicher Liegenschaften
- Veranlagung der Gewerbesteuer, Hundesteuer und der Grundbesitzabgaben
- Organisation Büromaterial
- Forst- und Waldangelegenheiten
- Beteiligung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse gemeinsam mit der Gemeindekasse



### **Vorzimmer Bürgermeister**

**Claudia Thoms**

**Vertreterin: Jennifer Range**

- Vorzimmer Bürgermeister (Terminkoordination, Empfang der Gäste, Organisation der Besprechungen, Schriftverkehr)
- Telefonzentrale
- Jubiläen und Ehrungsangelegenheiten
- Gremiendienst
- Kulturangelegenheiten
- Veranstaltungskalender
- Tourismus im Rahmen der IKZ
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit dem Bürgermeister (Mitteilungsblatt, Homepage)
- Verwaltung der Dorfgemeinschaftshäuser
- Organisation der gemeindlichen Seniorenfahrt
- Laufende Vereinsangelegenheiten und -förderungen
- Posteingang und Postausgang

### **Standesamt**

**Claudia Thoms**

**Vertreterin: Jennifer Range**

- Eheschließungen, Geburten, Sterbefälle
- Personenstandsurkunden und Ehefähigkeitszeugnisse
- Vaterschaftsanerkennungen, Namenserteilungen
- Verwaltung der Personenstandsbücher und Testamentskartei
- Beantragungen beim OLG
- Nacherfassung der Geburten-, Heirats- und Sterbebücher „elektronisch“
- Nachbeurkundung im Ausland geschlossener Ehen u. Lebenspartnerschaften
- Nachbeurkundung von Geburten im Ausland z. B. deutscher Eltern

### **Bauhof**

**Vorarbeiter Hans Ruckert**

**Vertreter: Detlef Roppel**

- Einsatz und Überwachung des Bereitschaftsdienstes in Abstimmung mit der Verwaltung
- Auftragsannahme, Umsetzung
- Überwachung der Wartung, Pflege und Instandhaltung der gemeindlichen Gerätschaften, Maschinen und Fahrzeuge

#### Wasserversorgungsanlagen

Hans Ruckert

Vertreter: Alexander Hille

#### Entwässerungsanlagen

Detlef Roppel

Vertreter: Hans Ruckert



Spielplätze und sonstige öffentliche Plätze / Verkehrssicherung

Detlef Roppel

Vertreter: Hans Ruckert

Straßen / Verkehrsschilder / Pflasterarbeiten

Detlef Roppel

Vertreter: Stefan Kothe

Pflege Grünflächen / Bäume

Stefan Kothe

Vertreter: Detlef Roppel

Einteilung des gemeindlichen Winterdienstes

Hans Ruckert

Vertreter: Detlef Roppel

**Abweichende Anordnungen aufgrund von Einzelanweisungen des Bürgermeisters o. V. i. A. bleiben vorbehalten.**

Friedewald, 03. März 2020



Dirk Noll  
Bürgermeister